

Emploi permanent - création d'emploi n° 035260701002061 - Adjoint du responsable des services techniques - référent des espaces verts

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement Mairie de Domagné
SIRET 21350096000017

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 035260701002061
Intitulé du poste Adjoint du responsable des services techniques - référent des espaces verts
Type d'emploi Emploi permanent - création d'emploi
État de l'opération transmise
Métier(s)

1. Ingénierie écologique > Espaces verts > Chargé ou chargée de travaux espaces verts

Service recruteur Services techniques
Nombre de postes 1
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00

Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Contact BAGNERES, Valérie
Chargée RH
rh@domagne.fr
0299000119

Observateurs dgs@domagne.fr , rh@domagne.fr

Offre d'emploi n°O035260701002061

Numéro de l'offre O035260701002061
État de l'offre transmise
Grade(s)
1. Agent de maîtrise principal
2. Agent de maîtrise
3. Adjoint technique principal de 1ère classe
4. Adjoint technique principal de 2ème classe
5. Adjoint technique

Descriptif de l'emploi
À propos de la commune

La commune de Domagné (2 500 habitants), est située dans l'Est de l'Ille-et-Vilaine, à seulement 25 km de Rennes, 20 km de

Vitré et 50 km de Laval.

La commune, en plein développement, bénéficie ainsi d'un emplacement privilégié, offrant un équilibre parfait entre vie à la campagne et accès à de nombreux services : maison médicale pluridisciplinaire (médecins généralistes, kiné, orthophoniste, ...), accueil de loisirs, crèche...

La Commune de Domagné recherche, pour la réorganisation de son service, un adjoint du responsable des services techniques – référent espaces verts passionné(e) par la nature et l'aménagement paysager.

Vous aurez l'opportunité de travailler dans un environnement dynamique et de contribuer aux différents projets de la commune :

- Le développement de la gestion différenciée des espaces verts
- L'obtention d'une fleur au concours des villes et villages fleuries
- Le développement de l'éco pâturage pour l'entretien des espaces verts de la commune

Véritable partenaire du responsable des services techniques, le référent espaces verts saura travailler en collaboration avec le RST et l'équipe espaces verts. En l'absence du responsable, l'adjoint devra le suppléer dans la gestion des affaires courantes et le management de l'équipe.

Missions ou activités

Sous l'autorité du responsable des services techniques et de la directrice générale des services et en lien avec l' élu référent, vous serez chargé de :

- Coordination de l'équipe espaces verts, sous la direction du responsable des services techniques

En collaboration avec le responsable des services techniques, l'agent devra :

- proposer, chaque semaine, un planning d'intervention du service,
- recenser les besoins en matériels,
- recenser les travaux à réaliser par un prestataire extérieur
- planifier les travaux

- Collaboration étroite avec le responsable des services techniques et l' élu référent : rendre compte par oral ou écrit
- Planification des travaux en lien avec le responsable et en collaboration avec les agents des services techniques
- Conception et aménagements des espaces verts
- Demande et suivi des devis relatifs aux espaces verts
- Suivi des chantiers espaces verts, des rendez-vous avec les partenaires externes
- Participer aux réunions établies sur quinzaine ou mensuel entre élus et agents
- Suivre le dossier Ville et Village Fleuris (V.V.F.)
- Entretien des espaces verts, dont l'élaboration du plan de tonte et de gestion différenciée
- Entretien et maintenance du matériel
- Avoir au quotidien le souci de la propreté dans la commune
- Interventions ponctuelles en cas de besoin ou d'urgence ou décidées par les élus

En l'absence du responsable de service technique, l'adjoint polyvalent devra :

- * Gérer les affaires courantes et les urgences du service (accueil des entreprises, suivi des travaux, relation avec les administrés...)
- * Manager l'équipe des services techniques
- * Piloter la mise en place du planning
- * Valider les achats du service
- * Rendre compte à la DGS, l' élu et au RST à son retour

Activités annexes :

- Participer aux missions « Bâtiments et équipements publics » en binôme avec l'agent concerné
- Accompagner des stagiaires, des jeunes (dispositif argent de poche)

Profil recherché

- Expérience significative sur un poste similaire
- Titulaire d'un CAP, BEP, BAC Pro ou BTS travaux paysagers
- Expérience des techniques d'entretien des espaces publics et du matériel
- Permis B indispensable

SAVOIR :

- Formation en jardins, espaces verts et horticulture
- Conduite des tracteurs et engins de plus de 3.5T
- Habilitations électriques

- Formations permettant la délivrance d'une autorisation de conduite pour les engins suivants :

- Camion léger nécessitant un permis B
- Engins de chantier R482 catégorie A : tondeuse autoportée, tracteurs agricoles de puissance inférieure ou égale à 100CV (Accessoires : benne, chargeuse, désherbeuse, épareuse, herse rotative), minipelles inférieures ou égales à 6 tonnes
- Nacelles élévatrices catégories 1B et 3B

SAVOIR-FAIRE :

- Savoir manager une équipe
- Organiser et prioriser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles
- Suivre et exécuter les travaux d'entretien et d'aménagement
- Appliquer les règles de sécurité dans le cadre de l'utilisation des matériels, outils et produits
- Entretenir, nettoyer le matériel utilisé et en détecter les dysfonctionnements

SAVOIR-ETRE :

- Sens de l'écoute et de l'observation
- Dynamisme et réactivité
- Rigueur et autonomie dans le travail au quotidien tout en se référant à l'autorité
- Sens du travail en équipe et du service public
- Aptitude au travail à l'extérieur
- Polyvalence

Date prévue du recrutement 01/10/2026

Date de debut de publicité 21/07/2026

Date de fin de publicité 19/09/2026

Date limite de candidature 19/09/2026

Informations complémentaires

Si vous êtes prêt(e) à relever ce défi et à contribuer à l'embellissement du cadre de vie des habitants, envoyez votre CV et une lettre de motivation à rh@domagne.fr avant le 23 septembre 2026

Par courrier : Mairie de Domagné, 8 allée Saint Pierre 35113 DOMAGNE

Infos et renseignements : 02 99 00 01 19

Poste managérial ? Oui

Télétravail possible ? Non

Expérience souhaitée Confirmé

Rémunération indicative Régime indemnitaire attractif + CNAS + participation mutuelle et prévoyance

Lieu de travail 8, allée Saint Pierre , Domagné (Ille-et-Vilaine (35))

Nombre de jours de diffusion 0

Candidatures

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Contact 0299000119

Courriel de réception des candidatures en ligne rh@domagne.fr; dgs@domagne.fr

Nombre de candidatures (depuis *Emploi-Territorial*) 0

Aucune candidature reçue pour l'instant.